Бекітілді
«Аэропорт Шымкент» АҚ
Басқарма шешімімен
«02» 01 2023 ж.

«Аэропорт Шымкент» АҚ комплаенс – офицерінің 2023 жылға арналған жоспары

№	Іс – шараның аталуы	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар	Аяқталу нысаны
1. Сыбайлас жемқорлыққат қарсы мәдениет қалыптастыру бағыты				
1	Норматитвтік құқықтық актілерді және ҚР сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын зерделеу	тұрақты	Пернебеков Р.Е.	хаттама
2	Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлық фактілерінің алдын алу және жолын кесу мәселелері бойынша семинарлар, лекция, дөңгелек стол өткізу	тоқсан сайын жоспар бойынша	Пернебеков Р.Е.	Хаттама
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыстастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамаға енгізілген өзгерістер бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу (Департамент өкілін қатыстыру отырып)	тоқсан сайын	Пернебеков Р.Е.	хаттама
4	Әуежай жолаушыларының назарын сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық түсіндіру жұмысын ұйымдастыру (баннерлер, парақшалар, брошюлара)	жыл бойы	Пернебеков Р.Е.	суреттер
5	Азаматтардың сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілігін қалыстастыруға бағытталған мемлекеттік сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының негізгі бағыттарын түсіндіру бойынша деректі фильмдерді, әлеуметтік аудио-	жыл бойы	Пернебеков Р.Е.	бейнероликтерді трансляциялау

	бейнероликтерді трансляциялауды қамтамасыз ету			
6	Әуежай қызметкерлері арасында мемлекеттік қызмет көрсету уәкілдеріне сыйлықтар алуға – беруге жол бермеу бойынша жоспарлы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	тоқсан сайын	Пернебеков Р.Е.	хаттама
2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар				
7	Жаңадан келген қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен таныстыру	тұрақты	Пернебеков Р.Е.	саясатпен таныстыру
8	Компаниядағы сыбайлас жемкорлық тәуекелдерін талдау	тоқсан сайын	Пернебеков Р.Е.	хаттама
9	«Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңға сәйкес компанияға келіп түскен жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау мерзімдерін бақылау және мониторинг жүргізу	тоқсан сайын	Пернебеков Р.Е.	хаттама
3. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шаралары				
10	Басшылық құрам және мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыратын қызметкерлерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер қабылдау	жыл бойы	Пернебеков Р.Е.	
11	Қызмекерлер арасында ішкі әдептілік қағидаттарын қалыптастыру, әдептілік нормаларын қызметкерлермен қабылдау	тоқсан сайын	Пернебеков Р.Е.	корпоравтивтік әдеп кодексі
12	Нормативтік құқықтық актілеріне және ұйымдастырушылық басқарушылық қызметіне байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	жыл соңында	Пернебеков Р.Е.	компанияның сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою
13	Хабарламалар, түскен арыздар, БАҚ – да жарияланған материалдар негізінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу	6 ай да бір рет	Пернебеков Р.Е.	түскен шағымдар бойынша
4. Мемлекеттік сатып алу саласындағы шаралар				
15	Мемлекеттік сатып алу саласыдағы заңнаманы бұзушылық фактілері туралы заң қызметтерін уақытылы	тұрақты	Пернебеков Р.Е.	ақпарат

	хабарлаар ету			
16	Техникалық ерекшеліктерді және сатып алу рәсімдерінің барысы мен қорытындылары туралы мәліметтерді талдау жолымен мемлекеттік сатып алу рәсімдерінің жүзеге асырылуына мониторинг жүргізу, сайтт: мемлекеттік сатып алу бөлімінде ақпаратты орналастыру.	ай сайын	Пернебеков Р.Е.	есеп
17	Жоспарланған мемлекеттік сатып алу және өткізілген мемлекеттік сатып алу нәтижелері туралы ақпаратты мемлекеттік сатып алу сайтында екі тілде орналастыру	тұрақты	Пернебеков Р.Е.	Есеп