



**Конкурсная документация по лоту №1
на услуги наземного обслуживания в аэропорту г. Шымкент**

Разработано в соответствии «Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах», утвержденным Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 2 октября 2019 года № 750.

1. Общие сведения

Эксплуатант аэропорта	АО «Аэропорт Шымкент»
Место расположения эксплуатанта аэропорта	город Шымкент, Абайский район, микрорайон Ынтымак, улица Бакбаева, здание 51/3
Краткое описание услуг	Ключевые аспекты наземного обслуживания: 1. Перронное обслуживание: а) встреча и выпуск воздушных судов; б) предоставление пассажирского телескопического трапа; в) буксировка воздушных судов. 2. Обслуживание пассажиров: а) регистрация пассажиров; б) посадка/высадка; в) сопровождение в аэропорту; г) обработка багажа; ВАЖНО: Детальное описание услуг, являющихся предметом конкурса приведено в Технической спецификации к настоящей Конкурсной документации.
Техническая спецификация	См. Приложение 1
Критерии оценки участников конкурса	См. Приложение 2
Срок действия договора	6 (шесть) лет

	<p>ВАЖНО: Поставщик приступает к исполнению договорных обязательств не позднее 6 (шести) месяцев со дня заключения договора на оказание услуг наземного обслуживания.</p> <p>Примечание: при необходимости проект договора на оказание услуг наземного обслуживания, приложенный к конкурсной документации, может быть пересмотрен сторонами.</p>
Финансовые условия. Сумма, выделенная для данного конкурса, составляет:	1 225 280,00 тенге с учетом НДС ежемесячно
Типовой договор на оказание услуг наземного обслуживания	См. Приложение 3
Заявка на оказание услуг наземного обслуживания	См. Приложение 4

2. Сроки проведения отбора

Дата начала приема заявок	«23» февраля 2026 года
Дата окончания приема заявок	«23» февраля 2026 года 09:00 часов по времени г. Астаны
Место приема и регистрация заявок	город Шымкент, Абайский район, микрорайон Ынтымак, улица Бакбаева, здание 51/3 (аэропорт)
Дата, время и место вскрытия заявок	«31» марта 2026 года, 09:00 часов по времени г. Астаны
Дата подведения итогов	Конкурсная комиссия принимает решение об итогах конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней после вскрытия конкурсных заявок

3. Требования к потенциальным поставщикам

3.1 К заявке потенциального поставщика, участвующего в конкурсе, прилагаются следующие копии документов (информация):

- 1) для юридического лица – наименование, регистрационный номер в торговом Реестре, юридический адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) и

должность руководителя, номер телефона, адрес электронной почты контактного лица;

2) для индивидуального предпринимателя – имя, фамилия, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, номер телефона, адрес электронной почты;

3) справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, талоном/уведомлением о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельством о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и удостоверением личности для индивидуальных предпринимателей, а также иными документами, подтверждающими государственную регистрацию юридического лица нерезидента, оформленных уполномоченными государственными органами страны-резидентства потенциального поставщика для предоставления в официальных целях на территории Республики Казахстан.

При необходимости, такие документы должны иметь нотариально заверенный перевод на государственный/русский языки, а также консульскую легализацию или апостиль;

4) документы в соответствии с технической спецификацией аэропорта;

4. Общие требования

1. Согласно статье 64 Закона Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации», потенциальный поставщик обязан соблюдать нормы и требования, установленные эксплуатантом аэропорта, в том числе правила доступа, охраны, эксплуатации и использования аэродромной и терминальной инфраструктуры.

2. Потенциальный поставщик обязан соблюдать установленные стандарты качества при оказании услуг и руководствоваться в своей операционной деятельности следующими нормативными и руководящими документами:

- Законом Республики Казахстан от 15 июля 2010 года № 339-IV «Об использовании воздушного пространства Республики Казахстан и деятельности авиации»;

- Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите»;

- Законом Республики Казахстан от 7 июня 2000 года № 53-II «Об обеспечении единства измерений»;

- Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 2 октября 2019 года № 750 «Об утверждении Правил осуществления наземного обслуживания в аэропортах»;

- Приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 540 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров, багажа и грузов на воздушном транспорте»;

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 21 июня 2017 года

№ 371 «Об утверждении Инструкции по перевозке опасных грузов по воздуху на гражданских воздушных судах»;

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан

от 8 декабря 2015 года № 943 «Нормы выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности»;

• Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 189 «Об утверждении Правил организации обслуживания пассажиров в аэропортах Республики Казахстан»;

• Руководствами по наземному обслуживанию обслуживающих авиакомпаний (GOM).

• Международными стандартами ИКАО и ИАТА (в применимых частях), касающимися наземного обслуживания;

• Руководства IATA в действующей ревизии;

• Инструкциями и регламентами, разработанными и утвержденными эксплуатантом аэропорта города Шымкент;

• Внутренними стандартами качества потенциального поставщика, согласованными с АО «Аэропорт Шымкент»;

5. Вскрытие, рассмотрение, оценка конкурсных заявок

5.1 Конкурсная заявка предоставляется потенциальным поставщиком или лицом, представляющим его интересы по доверенности, на бумажном носителе в запечатанном конверте. Заявка на бумажном носителе должна быть прошита, ее страницы пронумерованы, оборот последней страницы в месте прошивания документов заверяется подписью и печатью (при наличии) потенциального поставщика. В документах не допускается вставка пустых строк, подтирок, исправлений, приписок и несоответствие порядка нумерации страницы;

5.2 На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик указывает:

1) номер и название лота;

2) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

3) полное наименование эксплуатанта аэропорта. Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки;

5.3 Представленная после истечения установленного срока конкурсная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику;

5.4 Не допускается отзыв конкурсной заявки после истечения окончательного срока предоставления конвертов с конкурсными заявками;

- 5.5 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов;
- 5.6 Для проведения конкурса, из числа работников Аэропорта формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается первым руководителем Аэропорта или лицом, исполняющим его обязанности. Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее 5 (пяти) человек. В состав конкурсной комиссии включаются не менее 3 (трех) представителей от Аэропорта, в том числе председатель комиссии, и не менее 1 (одного) представителя авиакомпании, осуществляющей регулярные рейсы в данный Аэропорт.
- Организационная деятельность конкурсной комиссии обеспечивается секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.
- 5.7 В случае соответствия представленных документов требованиям пункта 22 Правил, конкурсная комиссия допускает потенциального поставщика к участию в конкурсе.
- 5.8 При рассмотрении конкурсных заявок конкурсная комиссия вправе запрашивать дополнительные материалы, разъяснения и подтверждающие документы как у потенциального поставщика, так и в государственных органах Республики Казахстан.
- 5.9 Комиссия отклоняет и возвращает конкурсную заявку потенциального поставщика, в случае:
- 1) поставщик не соответствует требованиям, предусмотренным в руководстве пользователя аэропорта в части необходимой для оказания соответствующей услуги;
 - 2) заявка поставщика и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям пункта 22 Правил;
 - 3) установлен факт предоставления недостоверной информации о соответствии требованиям, указанным в пункте 22 Правил;
 - 4) ограниченность технической возможности инфраструктуры аэропорта.
- 5.10 Конкурсная заявка, отклоненная Конкурсной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению конкурсных заявок.
- 5.11 Комиссия подводит итоги конкурса в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками с оформлением протокола об итогах конкурса, который подписывается членами комиссии и секретарем комиссии.
- 5.12 Победителем признается поставщик услуг наземного обслуживания, набравший наибольшее количество баллов по итогам конкурса. При этом минимальное пороговое значение для победителя составляет 70 (семьдесят) баллов. При проведении конкурса допускается определение более одного победителя конкурса в зависимости от технической возможности аэропорта города Шымкент.

- 5.13 Эксплуатант аэропорта не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах конкурса, публикует на интернет-ресурсе эксплуатанта аэропорта текст, подписанного протокола об итогах конкурса. Эксплуатант аэропорта со дня опубликования информации об итогах конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней заключает с победителем конкурса соответствующий договор на срок 6 (шесть) лет.
- 5.14 Потенциальный поставщик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой конкурсной заявки.
- 5.15 Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не участвуют в конкурсе по одному лоту.
- 5.16 Потенциальные поставщики могут изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки. Отзыв конкурсной заявки оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес эксплуатанта аэропорта. Потенциальные поставщики, отозвавшие свои конкурсные заявки, могут повторно подать заявку на участие в конкурсе до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Изменения в конкурсной заявке после истечения срока представления конкурсных заявок не допускаются.
- 5.17 Победитель принимает участие в предварительной встрече с представителями эксплуатанта аэропорта, получает необходимые ему сведения для уточнения условий договора.
- 5.18 Победителю предоставляется возможность посетить площадку для осмотра при соблюдении требований безопасности, установленных на территории аэропорта города Шымкент. Победитель самостоятельно несет все расходы, связанные с прохождением на территорию аэропорта города Шымкент.